

Ofício nº 1007/2026

São Carlos, datado e assinado eletronicamente.

À Prefeitura Municipal de São Carlos Departamento de Planejamento em Saúde Secretaria Municipal de Saúde de São Carlos – SP

Assunto: Solicitação de readequação do Plano de Trabalho do CONVÊNIO Nº 3/26- Prefeitura Municipal de São Carlos – Projeto 17218 – HU-UFSCAR emenda “Hospital-dia e Centro de Infusões no HU-UFSCar”.

Prezados(as),

Ao cumprimentá-los cordialmente, vimos, por meio deste, solicitar a alteração da vigência do projeto especificada no Plano de Trabalho do termo supracitado, passando de 17/10/2026 para 18/11/2026, bem como a inclusão da equipe executora.

A alteração acima foi proposta em razão da necessidade de realização dos processos de aquisição dos materiais indispensáveis à execução adequada das atividades previstas, os quais demandam o cumprimento das etapas de contratação pública, incluindo procedimentos licitatórios e utilização de atas de registro de preços, observados os prazos e requisitos estabelecidos pela legislação vigente.

Sendo que se apresentava para o momento, nos colocamos à disposição para esclarecimentos que se fizerem necessários.

Respeitosamente,

Prof. Dr. Targino de Araújo Filho
Diretor Executivo - FAI•UFSCar

FUNDAÇÃO DE APOIO INSTITUCIONAL AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

Rod. Washington Luís, km 235 · C.P. 147 · CEP 13565-905 · São Carlos – SP · Brasil
Telefone (16) 3351-9000 · E-mail fai@fai.ufscar.br · Site www.fai.ufscar.br

Documento

Ofício 1007_2026 - Projeto 17218 - Hospital-dia v2

Arquivo:

Volume_000037\230f1617357547d1acbe24d9e4b9daf4.pdf

Data de envio para o processo de assinatura digital:

14/08/2026 16:02:41 (BRT/UTC-3)

Código de verificação:

4AA1-194E-0001

Validação e status atual do documento:

<https://assina.fai.ufscar.br/app/Documento/Protocolo/4AA1-194E-0001>



Status

Processo de assinatura do documento finalizado em **19/08/2026**

09:19:48 (BRT/UTC-3)

Sincronizado com a Horal Legal Brasileira - Projeto NTP.br
Observatório Nacional e NIC.br

Este processo de assinatura de documento
está em consonância com a MP 2.200-2, de
24 de agosto de 2001, garantindo sua
validade jurídica em todo território brasileiro.



Assinaturas



[020.111.718-57] Targino de Araújo Filho

targino.araujo@fai.ufscar.br

Assinou Eletrônico em: 19/08/2026 09:19:48 (BRT/UTC-3)

Eventos

14/08/2026 16:02:41 [296.687.998-01] ALESSANDRA MARIA BRESCIANI DA SILVA **publicou**.

14/08/2026 17:48:58 [218.555.388-73] Marcelo Ferro Garzon (IP: 200.136.209.245) **autorizou** o processo de assinatura. Não visualizou.

19/08/2026 09:19:48 [020.111.718-57] Targino de Araújo Filho (IP: 177.34.169.159) **assinou**. Não visualizou.



DS

DMFG

Rubrica

TDR

PLANO DE TRABALHO**1 - DADOS CADASTRAIS****1.1 - Organização da Sociedade Civil**

Nome: Fundação de Apoio Institucional ao Desenvolvimento Científico e Tecnológico - FAI•UFSCar			CNPJ: 66.991.647/0001-30
Endereço: Rodovia Washington Luiz, Km 235 Universidade Federal de São Carlos			
Cidade: São Carlos	UF: SP	CEP: 13.565-905	DDD/TELEFONE (16) 3351-9000
Conta Corrente: 49.501-8		Banco: 001-Banco do Brasil	Agência: 1888-0
E-mail: fai@fai.ufscar.br			

1.2 - Representante Legal

Nome Prof. Dr. Targino de Araújo Filho			
CPF 020.111.718-57		RG 6.591.082 SSP/SP	
Endereço Rodovia Washington Luiz, Km 235 Universidade Federal de São Carlos			
Cidade São Carlos	UF SP	CEP: 13.565-905	DDD/TELEFONE (16) 3351-9000
E-mail targino.araujo@fai.ufscar.br			

1.3 - Responsável Técnico pelo projeto

Nome Prof. Dr. Thiago Luiz de Russo			
CPF 931.357.426-87		RG 56.168.464-4 SSP/SP	
Endereço Rua Luiz Vaz de Camões, 111, Vila Celina			
Cidade São Carlos	UF SP	CEP 13.566-448	DDD/TELEFONE 16-35092471



DS
DMFG

Rubrica
TDR

E-mail thiago.russo@ebserh.gov.br	
Formação profissional Possui graduação em Fisioterapia pela Universidade Federal de São Carlos, UFSCar (2000-2003) e doutorado em Fisioterapia pela UFSCar (2008), com doutorado pela Universidade de Roma - La Sapienza (Itália, 2007). Pós-doutorado em Fisioterapia pela UFSCar (2008-2010). Atualmente é professor associado nível II do Departamento de Fisioterapia da UFSCar, membro permanente do Programa de Pós-Graduação da UFSCar (Conceito 7 na CAPES), superintendente do HU-UFSCar.	Função na OSC Superintendente do HU-UFSCar

2 – APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO DA OSC

Sobre o HU UFSCAR:

No início dos anos 2000, a UFSCar possuía quatro cursos na área da saúde, mas carecia de estrutura própria para práticas assistenciais, dependendo da rede externa. A criação da Unidade de Saúde Escola (USE), em 2004, marcou um avanço na qualificação da formação, possibilitando a futura abertura dos cursos de Medicina (2006) e Gerontologia (2009).

Com apoio político e institucional, foi idealizado um hospital municipal que atendesse tanto às necessidades da rede SUS quanto às da universidade. Inaugurado em 2007 como Hospital Escola, enfrentou dificuldades financeiras e operacionais, funcionando como uma UPA até 2011, quando surgiu a possibilidade de federalização via Ebserh.

A federalização foi aprovada por diversas instâncias (universidade, prefeitura, Câmara Municipal, Conselho de Saúde) e oficializada pela Lei Municipal nº 17.085/2014, com transferência definitiva da gestão e estrutura à UFSCar. O hospital passou a se chamar **Hospital Universitário “Prof. Dr. Horácio Carlos Panepucci” (HU-UFSCar)**.

O HU-UFSCar é contratualizado com a Prefeitura de São Carlos para atender exclusivamente ao SUS, oferecendo assistência ambulatorial, hospitalar e de urgência, com foco em média e alta complexidade. É referência em pediatria, saúde mental e exames endoscópicos. Possui 93 leitos ativos, incluindo internação clínica, cirúrgica, saúde mental e terapia intensiva. Desde 2020, realiza cirurgias eletivas em diversas especialidades, com previsão de 105 procedimentos mensais. A estrutura cresceu durante a pandemia e foi ajustada conforme a redução dos casos de COVID-19.

O HU-UFSCar consolida-se como unidade acadêmica essencial para ensino, pesquisa e extensão, comprometida com a formação em saúde e com a qualificação do atendimento à população.

Sobre a FAI.UFSCar:

Criada há mais de 30 anos para apoiar a UFSCar na consecução de seus objetivos finalísticos, o ensino, a pesquisa, a extensão e a inovação, bem como o desenvolvimento institucional, a FAI.UFSCar é uma entidade de direito privado, sem fins lucrativos, com personalidade jurídica própria.

Com uma Administração Superior composta por Conselhos Deliberativo e Fiscal e por uma Diretoria Executiva, a FAI é credenciada junto ao Ministério da Educação e da Ciência, Tecnologia e Inovação e auditada e fiscalizada pelo Tribunal de Contas da União, pela Controladoria Geral da União, pelo Ministério Público Federal e Estadual, Receita Federal, Ministério do Trabalho, pelas instituições apoiadas, além de outros órgãos.

Sediada no Campus São Carlos da UFSCar e com filiais em Araras, Buri, Sorocaba e Valparaíso, a FAI atua em diferentes áreas do conhecimento e em cooperação com órgãos de fomento, agências de financiamento nacionais e internacionais, governos, entidades e empresas. A partir de 2018, foi autorizada a atuar em projetos junto ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP), e posteriormente à Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (Embrapa), em 2019, e ao Hospital Universitário Prof. Dr. Horácio Carlos Panepucci (HU) da UFSCar, em 2022, para as quais têm prestado serviços relevantes.

Constituem objetivos gerais da FAI • UFSCar:

I - Apoiar a Universidade Federal de São Carlos – UFSCar na consecução de seus objetivos finalísticos, o ensino, a pesquisa e a extensão, bem como o desenvolvimento institucional e no estímulo à inovação;



DS
DMFG

Rubrica
TDR

III - Promover o desenvolvimento científico e tecnológico, as atividades artísticas e culturais, a preservação ambiental e as relações institucionais de outras instituições de ensino e/ou pesquisa que vier a apoiar, nos termos do instrumento que vier a regular esta relação.

A FAI•UFSCar está apta a apoiar com serviços de qualidade a gestão de todos os tipos de projetos em andamento na universidade e em suas apoiadas, sejam eles de pesquisa, ensino, extensão, inovação ou de desenvolvimento institucional, financiados com recursos públicos ou privados, nacionais ou internacionais.

A Fundação se desenvolveu nestes mais de 30 anos de funcionamento, tornando-se uma referência para outras fundações e um exemplo de atuação para órgãos e agências de fomento. Enquanto empresa privada sem fins lucrativos, buscou aprimorar seus procedimentos para oferecer a agilidade e eficiência cada vez mais fundamentais, sem deixar de cumprir integralmente as novas exigências legais, em especial aquelas que recaem sobre as entidades que gerenciam recurso público.

A principal atividade da FAI é a gestão administrativa e financeira de projetos de pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico, tecnológico e de estímulo à inovação que realiza em parceria com a UFSCar e suas apoiadas junto a diversas instituições de ensino, órgãos de fomento, financiamento e governos –Prefeituras, Estados e União -, entidades e empresas públicas e privadas.

A FAI também disponibiliza suporte operacional para a realização de cursos, seminários, congressos e outros eventos de capacitação, informação e difusão de conhecimentos científicos, culturais, artísticos e de aperfeiçoamento profissional. Por meio de uma equipe técnica capacitada, fornece aos projetos conveniados consultoria e assessoria nas áreas jurídica, financeira, contábil, compras e importação, gestão de pessoas, comunicação institucional, planejamento e gestão, tecnologia da informação, engenharia e arquitetura.

Em 2024, a Fundação gerenciou 810 projetos da UFSCar, do Instituto Federal de São Paulo (IFSP), da Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (Embrapa) e da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh), em um total de recursos gerenciados de R\$ 535,3 milhões. Os recursos captados cresceram de R\$ 170 milhões em 2023 para R\$ 214 milhões em 2024, um aumento de R\$ 44 milhões

Informações mais detalhadas podem ser obtidas em seus Relatórios Anuais de Atividades – disponíveis em:
[Portal da Transparência - FAI • UFSCar - FAI WEB](#)

3 - DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto Hospital-dia no HU-UFSCar	Período de Execução 6 meses, a partir da data de assinatura do convênio.
Identificação do Objeto Aquisição de mobiliários, acessórios e materiais permanentes para estruturação e ambiência do hospital-dia do HU-UFSCar	



DS

DMFG

Rubrica

TDR

PÚBLICO ALVO e FAIXA ETÁRIA:

Espera-se que seja possível realizar cerca de 2016 internações em hospital-dia e 504 infusões por ano.

Número de atendidos

2016 internações em hospital-dia e 504 infusões por ano

Capacidade de atendimento

2016 internações em hospital-dia e 504 infusões por ano.

Justificativa contendo a descrição da realidade que será objeto da parceria

A saúde é um dos pilares essenciais para o bem-estar da sociedade, e garantir o acesso a tratamentos adequados e de qualidade é fundamental para a efetividade do Sistema Único de Saúde (SUS). Nesse contexto, o Hospital Universitário Federal desempenha um papel de extrema importância tanto no atendimento direto à população quanto na formação de profissionais de saúde, consolidando-se como um centro de excelência no ensino, pesquisa e cuidado.

A presente solicitação de recursos visa a aquisição de mobiliário adequado para o Hospital-Dia de 10 leitos, que contará com 4 poltronas, no âmbito deste Hospital Universitário. Esses espaços são essenciais para a prestação de serviços médicos de alta qualidade e visam atender pacientes que necessitam de tratamentos que não exigem internação prolongada, mas que necessitam de monitoramento contínuo e infusões terapêuticas.

Hospital-Dia: O Hospital-Dia é um serviço especializado que oferece a pacientes tratamentos e procedimentos médicos, cirúrgicos e de reabilitação, com permanência temporária, geralmente durante o período diurno. A proposta é oferecer uma estrutura física que possibilite um ambiente confortável, seguro e adequado para os pacientes, garantindo a eficácia do tratamento e o acolhimento dos mesmos. A instalação de 10 leitos no Hospital-Dia permitirá a ampliação da capacidade de atendimento e o atendimento de uma demanda crescente, proporcionando um cuidado mais humanizado e eficaz.

O Hospital Dia também contará com o centro de infusões que será destinado ao atendimento de pacientes que necessitam de tratamentos como quimioterapia, imunoterapia, infusões de antibióticos e outros procedimentos intravenosos. Para isso, é imprescindível a disponibilização de poltronas adequadas e confortáveis, que ofereçam o melhor ambiente para o paciente durante o procedimento, além de permitir uma assistência mais eficiente.

4 – Objetivos

4.1 – Objetivo geral

Oferecer a ambiência e estrutura física adequada para os cuidados aos pacientes internados no Hospital-dia e que necessitem de assistência no hospital.

4.2 – Objetivos Específicos



DS

DMFG

Rubrica

TDR

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS ESPERADOS	METAS	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
Prover um ambiente adequado, seguro e confortável para os pacientes atendidos no Hospital-Dia e no Centro de Infusões.	Melhoria nas condições de atendimento, com um ambiente mais confortável, seguro e acolhedor para pacientes no Hospital-Dia e no Centro de Infusões, resultando em maior satisfação e bem-estar dos pacientes.	Garantir que todas as áreas do Hospital-Dia (10 leitos) e do Centro de Infusões (4 poltronas) estejam completamente mobiliadas e equipadas com mobiliário adequado até o final do 2º semestre de 2025.	• Percentual de leitos e poltronas mobiliados e equipados conforme os padrões estabelecidos. • Grau de satisfação dos pacientes com a qualidade do ambiente (avaliado por meio de pesquisas de satisfação).	• Relatórios de aquisição e instalação do mobiliário. • Pesquisa de satisfação realizada com os pacientes, avaliando conforto, segurança e qualidade do ambiente. • Fotografias e vídeos da área mobiliada, com o mobiliário adequado, em funcionamento.
Aumentar a capacidade de atendimento do hospital, oferecendo mais leitos e poltronas para os tratamentos ambulatoriais e infusões terapêuticas.	Aumento da capacidade de atendimento com a criação de 10 leitos no Hospital-Dia e 4 poltronas no Centro de Infusões, reduzindo o tempo de espera e aumentando a eficiência do atendimento	Ampliar em 100% a capacidade de atendimento no Hospital-Dia (10 leitos) e no Centro de Infusões (4 poltronas), permitindo o atendimento de mais pacientes ambulatoriais e de infusão até o final de 2025.	• Número de pacientes atendidos por mês no Hospital-Dia e no Centro de Infusões antes e após a implantação das novas estruturas. • Taxa de ocupação dos leitos e poltronas.	• Registros de atendimento, incluindo o número de pacientes atendidos em cada área. • Relatórios mensais de ocupação, comparando dados antes e após a implementação. • Sistema de gestão hospitalar com registros atualizados dos atendimentos.
Melhorar a qualidade do atendimento, garantindo a eficácia dos tratamentos e a humanização no	Melhorias a experiência dos pacientes com um ambiente adequado e mais confortável, resultando em	Implementar um sistema de monitoramento de qualidade do atendimento no Hospital-Dia e no Centro de Infusões, com 80% de satisfação dos	• Percentual de pacientes satisfeitos com o atendimento (avaliado por meio de	• Resultados das pesquisas de satisfação dos pacientes. • Relatórios de tempo de espera gerados pelo

5. Atividades Propostas



DS

DMFG

Rubrica

TDR

OBJETIVO ESPECÍFICO	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6
		1	2	3	4	5	6
Prover um ambiente adequado, seguro e confortável para os pacientes atendidos no Hospital-Dia e no Centro de Infusões .	1 Levantamento e atualização de necessidades específicas.	*					
	2 Elaboração dos termos de referência e demais documentos para compra do mobiliários.	*	*				
	3 Aquisição do mobiliários.			*			
	4 Organização logística (recebimento do ambiente definitivo);				*	*	
	5 Avaliação de impacto com base nos indicadores definidos					*	*
Aumentar a capacidade de atendimento do hospital, oferecendo mais leitos e poltronas para os tratamentos ambulatoriais e infusões terapêuticas.	1 Levantamento e atualização de necessidades específicas.	*					
	2 Elaboração dos termos de referência e demais documentos para compra do mobiliários.	*	*				
	3 Aquisição do mobiliários.			*			
	4 Organização logística (recebimento do ambiente definitivo);				*	*	
	5 Avaliação de impacto com base nos indicadores definidos					*	*
	1 Levantamento e atualização de necessidades específicas.	*					



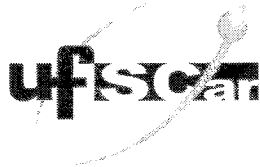
DS

DMFG

Rubrica

TDR

Melhorar a qualidade do atendimento, garantindo a eficácia dos tratamentos e a humanização no acolhimento dos pacientes.	2	Elaboração dos termos de referência e demais documentos para compra do mobiliários.	*	*				
	3	Aquisição do mobiliários.			*			
	4	Organização logística (recebimento do ambiente definitivo)				*	*	
	5	Avaliação de impacto com base nos indicadores definidos					*	*
Contribuir para a formação dos estudantes e profissionais de saúde, proporcionando um espaço adequado para o ensino prático.	1	Levantamento e atualização de necessidades específicas.	*					
	2	Elaboração dos termos de referência e demais documentos para compra do mobiliários.	*	*				
	3	Aquisição do mobiliários.			*			
	4	Organização logística (recebimento do ambiente definitivo);				*	*	
Elaborar Termos de Referência com o descritivo dos itens que devem compor o ambiente do Hospital- dia bem como	5	Avaliação de impacto com base nos indicadores definidos					*	*
	1	Levantamento e atualização de necessidades específicas.	*					
	2	Elaboração dos termos de referência e demais documentos para compra do mobiliários.	*	*				



DS

DMFG

Rubrica

TDR

obter os respectivos orçamentos para o mapa de preços	3 Aquisição do mobiliários.			*			
	4 Organização logística (recebimento do ambiente definitivo).				*	*	
	5 Avaliação de impacto com base nos indicadores definidos					*	*
Adquirir os itens para estruturação do Hospital-dia.	1 Levantamento e atualização de necessidades específicas.	*					
	2 Elaboração dos termos de referência e demais documentos para compra do mobiliários.	*	*				
	3 Aquisição do mobiliários.			*			
	4 Organização logística (recebimento do ambiente definitivo);				*	*	
	5 Avaliação de impacto com base nos indicadores definidos					*	*

6 – Metodologia

Este plano de trabalho está sendo composto a fim de viabilizar a aquisição de materiais permanentes para o hospital-dia, juntamente com a secretaria municipal de saúde. Para o desenvolvimento deste Plano de Trabalho buscou-se fundamentação nos conhecimentos e experiências profissionais na área, bem como em legislações específicas do SUS e gestão de recursos públicos.

7 - PLANO DE APLICAÇÃO (Previsão das despesas a serem realizadas na execução das atividades)

Serviço de Terceiro – Pessoa Jurídica

Não se aplica.



DS

DMFG

Serviço de Terceiro – Pessoa Física

Rubrica

TDR

Não se aplica.

Utilidade Pública (Concessionária)

Não se aplica.

Material de Consumo

Não se aplica.

Equipamento e Material Permanente

Item	Descrição do item	Unid.	Qt.	Valor Unitário	Nº de Parcelas	Valor Total
1	Suportes de soro aço inox com 4 apoios móvel, equipado com 02 ganchos (longos) e protetor da haste confeccionados em aço inoxidável com acabamento polido.	Un	12	R\$ 137,67	1	R\$ 1.652,04
2	Carro PARA PROCEDIMENTOS, ESTRUTURA EM TUBO REDONDO DE AÇO INOXIDÁVEL, contendo duas prateleiras em aço inox, extremidades das prateleiras com acabamento sem arestas cortantes, suporte de balde de lixo e bacia em aço inox, varanda em todo perímetro em aço inox, 04 pés com rodízios giratórios de 50 mm de diâmetro. Acompanha balde em aço inox com tampa, capacidade de aproximadamente 10 litros e 20 cm de diâmetro. Acompanha bacia em aço inox de aproximadamente 30 cm de diâmetro. DIMENSÕES APROX.: comprimento: 105 cm largura: 45 cm altura: 80 cm peso aprox.: 12 kg; peso máximo suportado pela prateleira 20 kg. Aprs: unidade	Un	4	R\$ 727,58	1	R\$ 2.910,32
3	Poltrona para ACOMPANHANTE ou HIDRATAÇÃO E COLETA DE SANGUE, COM CAPACIDADE PARA 150 kg; composta por encosto, braço, assento e apoio de pés com movimentos simultâneos; encosto, assento, descansa pés e braços estofados com espuma COM REVESTIMENTO EM COURVIN de fácil assepsia. Poltrona articulada reclinável, possui 04 posições comandados por meio de engate rápido através de alavanca lateral protegida por manopla plástica, com trava (sob assento); movimentos simultâneos do encosto com braços articulados e descansa pés de modo a deslocarem-se conjuntamente; PINTURA EPÓXI, através de processo eletrostático a pó; pés com ponteira plástica; DIMENSÕES SENTADA cerca de: 0,60 m (C) x 0,70 m (L) x 0,50 m (A), POSIÇÃO RECLINADA cerca de: C=1,65 m x L=0,70 m x A=0,50 m (altura do assento). Aprs: unidade	Un	10	R\$ 968,67	1	R\$ 9.686,70
4	Mesa DE CABECEIRA COM REFEIÇÃO ACOPLADA, dotada de 01 gaveta, 01 porta e 01 prateleira intermediária; material EM INOX; com tampo da mesa de refeição também em inox; com altura regulável (até aproximadamente 120 cm de altura) e fácil manuseio (um simples toque na alavanca a altura pode ser ajustada de forma precisa e suave sem trepidações); não deverá virar-se com o apoio do paciente sobre ela; rodízios de 2 (50 mm) de diâmetro, NAS MEDIDAS APROXIMADAS DA MESA DE 0,41 m (C) x 0,39 m (L) x 0,78 m (H) e o tampo para refeição de 0,70 m (C) e 0,40 m (L). Aprs: unidade	Un	11	R\$ 871,39	1	R\$ 9.585,29



DS

DMFG

Rubrica

TUDR

5	Biombo, construído em tubos redondos PINTADOS na cor BEGE CLARA, após tratamento antiferruginoso; pés providos de 4 rodas giratórias com aros de polietileno; bandeira com movimento de 360 graus por meio de anéis giratórios de aço; CORTINADO em Courvin, facilmente reovível para lavagem; MEDIDAS APROXIMADAS: 1.70m de altura x 1,20 m largura total. Aprs.: unidade.	Un	2	R\$ 309,98	1	R\$ 619,96
6	Cadeira DE BANHO, ARMAÇÃO TUBULAR EM AÇO INOX ou AÇO PINTADO na cor PRATA, CINZA, GRAFITE ou PRETA, LARGURA EXTERNA MÁXIMA 70cm; rodas grandes traseiras, medidno 20 a24 polegadas, silenciosas, com pneus maciços, antifuros, que proporcione equilíbrio e direcionamento seguro; braços escamoteáveis anatômicos, revestidos com material macio, que proporcione conforto; assento anatômico com abertura frontal, em plástico resistente, com largura mínima terna de 50cm, na cor cinza ou grafite; direcionado por guidão anatômico; revestido com material macio em polietileno ou emborrachado; apoio de pés tipo plataforma, rebatível; deve proporcionar encaixe adequado ao vaso sanitário; freios bilaterais; CAPACIDADE DE PESO: 130kg; TODO MATERIAL DEVE SER RESISTENTE, PROPORCIONAR ESTABILIDADE, FÁCIL MANUSEIO E SEGURANÇA NA UTILIZAÇÃO, TER ACABAMENTO REGULAR. aPRS.: UNIDADE.	Un	2	R\$ 393,34	1	R\$ 786,68
7	Mesa AUXILIAR PARA INSTRUMENTALCIRÚRGICO - Totalmente em AÇO INOXIDÁVEL de alta qualidade, acabamento polido, pés com rodízios giratórios com freios diagonais. Estrutura em tubos de aço inox. DIMENSÕES APROXIMADAS: Comprimento: 60cm (+/-10cm) x Largura: 40cm (+/-10cm) x Altura da mesa 80cm (+/-10cm). Registro no Ministério da Saúde ou cadastro de isenção do mesmo junto a ANVISA, conforme RDC 185/2001 e 2602002. Aprs.: unidade	Un	12	R\$ 208,67	1	R\$ 2.504,04
8	Monitor de SSVV: Parâmetros vitais de aferição automática pontual: Pressão Arterial (PA), Frequência Cardíaca (FC), Temperatura (TEMP), Oximetria de Pulso (SpO2) e eletrocardiograma (ECG). Equipamento compacto com display de LCD amplo, que proporcione a visualização dos dados vitais aferidos. Com interface intuitiva que permita acesso rápido às configurações. Memória com capacidade de armazenamento. O equipamento deve possuir conectividade homologada Anatel e enviar automaticamente os dados vitais aferidos via conexão bluetooth para o aplicativo associado, que deve identificar o paciente, o profissional de saúde e receber automaticamente a PA, FC, TEMP, SpO2 e ECG mensurados. Com possibilidade de inserção manual de parâmetros complementares. Deve possuir integração com o Prontuário Eletrônico da instituição e do paciente. Para uso pediátrico e adultos. Bateria recarregável de longa duração. Acessórios inclusos: 03 braçadeiras reutilizáveis de tamanhos pediátrico, adultos e adultos grande, 01 sensor de oximetria reutilizável adulto, 01 termômetro infravermelho digital, 01 módulo de ECG e cabo para conexão com smartphone. Entrada para rede elétrica bivolt	Un	3	R\$ 9.096,67	1	R\$ 27.290,01
9	Banco MOCHO GIRATÓRIO DE ALTURA REGULÁVEL, totalmente EM AÇO INOXIDÁVEL cilíndrico, INOX AISI 304 ou superior; Assento estofado com espuma D26 ou superior, revestido em courvim (cores opcionais: preto, branco, bege, azul claro ou verde água), com aproximadamente 400 mm de diâmetro, sem encosto. Arco para apoio dos pés em tubo de aço inox redondo; Altura regulável; 04 pés de tubo redondo, sem rodízios, com proteção em polipropileno ou material superior.	Un	5	R\$ 302,12	1	R\$ 1.510,60



DS

DMFG

Rubrica

TDR

10	Cadeira DE RODAS ADULTO; Estrutura em aço tubular metálico; Pintura eletrostática epóxi; Dobrável em duplo X; Braços e Apoios bilaterais escamoteáveis com protetor lateral de roupa incorporado; Apoio de pés com altura ajustável, dobrável, removíveis a 90 graus; Com Sistema de travamento lateral para os apoios de pés; Apoio sural tipo almofada ou fixa para panturrilha; Rodas Traseiras grandes (~24 polegadas) com pneus infláveis, anti-furo, aro de impulsão em aço carbono, nylon ou alumínio, com diâmetro de 3/4 polegadas, acabamento em pintura eletrostática, cubo de alumínio montado com rolamento blindado, com eixo removível tipo QUICK RELEASE (diâmetro entre 12 a 15 mm); Rodas dianteiras pequenas giratórias com pneus maciços de até 6 polegadas, anti-furo, fixadas em cubos dianteiros com eixo vertical e cubos de rolamento, rolamento blindado nos eixos, com garfo de alumínio ou nylon; Freios bilaterais de alumínio ajustáveis que permitem regulagem com acionamento para trás; Com placa de fixação das rodas traseiras: Sistema de regulagem de altura que permita mudança de ângulo do assento, possibilidade de anteriorização ou posteriorização em até 6 posições distintas; Assento e Encosto confeccionados em tecido de nylon impermeável de alta resistência ou courvin, com almofada ortopédica forrada com o mesmo tecido do assento e com fixação por velcro, com 3 cm de espessura no tamanho do assento; Manoplas emborrachadas; Pedais posteriores para condução por terceiros. Apoio para braços fixo. Apoio para os pés fixos; Com suporte de soro e suporte de cilindro de oxigênio; Capacidade mínima de 120 kg.	Un	3	R\$ 967,10	1	R\$ 2901,30
11	Balança pediátrica - Possuir display em LCD ou superior com no mínimo 5 dígitos; Possuir estrutura em chapa de aço carbono ou ABS ou superior; Possuir concha anatômica em material de polipropileno ou superior, com dimensões aproximadas de 540 x 300 mm com capa plástica acolchoada isento de arestas; Possuir pés reguláveis em borracha sintética; Possuir capacidade de pesagem na faixa de 0 a 20 Kg (no mínimo) e resolução de 5g; Tensão de Entrada 127V ou 127/220V; Possuir tecla de função de ajuste de tara; Apresentar medições em kg; EXIGÊNCIAS: Apresentar certificação do INMETRO; Apresentar certificado de calibração; Apresentar Manual de Operação; Garantia mínima: 24 meses;	Un	1	R\$ 553,06	1	R\$ 553,06
TOTAL						60.000,00

TOTAL GERAL:

R\$ 60.000,00 (Sessenta mil reais)

8 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (a partir da vigência)

O cronograma de desembolso considerou os meses de execução do projeto apontado no item 5 deste plano.

Mês	Total
A partir da data de assinatura do convênio	R\$ 60.000,00



DS

DMFG

Rubrica

TDR

TOTAL GERAL: R\$ 60.000,00 (Sessenta Mil Reais)

FONTE DE RECURSO	VALOR
Recurso Municipal	60.000,00
Recurso Estadual	0,00
Recurso Federal	0,00

9 - INSTALAÇÕES DA OSC e recursos humanos (capacidade instalada)

9.1 – Recursos Humanos

Categoria Profissional	Quantitativo Aproximado
Médicos (diversas especialidades)	120
Enfermeiros	120
Técnicos e auxiliares de enfermagem	240
Fisioterapeutas	25
Psicólogos	3
Assistentes sociais	3
Nutricionistas	6
Farmacêuticos	12
Profissionais de apoio diagnóstico	30
Técnicos de radiologia e imagem	10
Profissionais do Centro Cirúrgico e CME	30
Equipe administrativa e de apoio (RH, TI etc.)	60

9.2 – Instalações Físicas

Área / Setor	Capacidade / Observação
Clínica médica	20 leitos
Clínica cirúrgica	12 leitos
UTI adulto	10 leitos
UTI pediátrica	10 leitos
Enfermaria pediátrica	17 leitos
Saúde mental	10 leitos
Retaguarda UUE adulto	8 leitos
UUE adulto e pediátrica	Unidades separadas adulto/pediátrico
Ambulatório especializado	+2000 consultas/mês
Centro Cirúrgico	4 salas cirúrgicas
CME	Central de esterilização operante
Apoio diagnóstico terapêutico	Exames de imagem, laboratório, endoscopia
Área administrativa	Salas administrativas e de gestão
Sala de reunião e auditórios	Para capacitações e reuniões
Refeitório e áreas de apoio	Funcionamento pleno

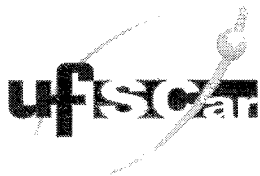


DS
DMFG

Rubrica
TDR

Vestiários e áreas de descanso	Separados por gênero e setor
Farmácia hospitalar	Operante
Área de Saúde Mental	Leitos e equipe dedicada
Área de internação pediátrica	Estrutura exclusiva e equipe multidisciplinar
9.3 – Equipamentos	
Equipamento Principal	Quantidade Aproximada
Respiradores e ventiladores mecânicos	20
Monitores multiparamétricos	60
Eletrocardiógrafos	6
Desfibriladores	12
Ultrassom portátil	4
Aparelhos de Raios-X	2
Tomógrafo	1
Equipamento de endoscopia	3
Equipamentos cirúrgicos	Para 4 salas
Equipamentos da CME	Completo
Equipamentos laboratoriais	Diversos
Balanças	10
Cadeiras odontológicas e de exame	6
9.4 – Mobiliários	
Item	Quantidade Aproximada
Leitos hospitalares	93
Poltronas de acompanhante	80
Mesas de refeição individual	90
Cadeiras de rodas	20
Macas hospitalares	25
Mesas e cadeiras para consultórios	50
Armários e estantes	40
Mesas e cadeiras administrativas	80
Aparelhos de ar-condicionado	60
Computadores e equipamentos de TI	150

Assinatura



10. EQUIPE EXECUTORA:

Nome	Instituição	Função no processo	E-mail	Telefone
Graziela Aparecida Ferri de Oliveira	HU-UFSCar	Coordenadora	graziela.ferri@ebserh.gov.br	(16)3509-2462
Lara Marins Nunes Zappareoli Garcia	HU-UFSCar	Suporte Técnico	lara.nunes@hubrasul.gov.br	(16)3509-2486
Christiane Barbosa	HU-UFSCar	Suporte Técnico	christiane.barbosa@ebserh.gov.br	(16)3509-2426

11 - DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da OSC proponente, **declaro**, sob as penas da lei, que a entidade apresentou as prestações de contas de valores repassados em exercícios anteriores pela Administração pública municipal direta e indireta, que foram devidamente aprovadas, não havendo nada a regularizar ou valor a ressarcir.

São Carlos, datado e assinado eletronicamente

Assinado por:

Targino de Araújo Filho

Prof. Dr. Targino de Araújo Filho

Diretor Executivo da FAI

(Representante legal da Proponente)

Assinado por:

THIAGO LUIZ DE RUSSO

Thiago Luiz de Russo

Superintendente

(Ciente e anuente EBSEH)

São Carlos, datado e assinado eletronicamente

12 - APROVAÇÃO PELA SECRETARIA MUNICIPAL

Aprovado

São Carlos, 27/08/2016

Local e Data

Secretário ou responsável

Leandro Luciano dos Santos
Secretário Municipal de Saúde
de São Carlos - SP

Verônica Piovezan S. D. Oliveira
Chefe da Seção de Planejamento
SMS

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 529C8419-FD04-8CB7-8091-1D874147680F
 Assunto: 17218_Plano de Trabalho -Hospital dia - Prorrogação_ThiagoLR
 Envelope fonte:
 Documentar páginas: 14
 Assinar páginas: 4
 Assinatura guiada: Ativado
 Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado
 Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Status: Concluído

Remetente do envelope:
 Eike Matheus Campanini
 Rod. Washington Luís
 Monjolinho, São Carlos 13565-905
 eike.campanini@fai.ufscar.br
 Endereço IP: 200.133.233.101

Rastreamento de registros

Status: Original
 06/08/2026 10:42:39

Portador: Eike Matheus Campanini
 eike.campanini@fai.ufscar.br

Local: DocuSign

Eventos do signatário

Marcelo Ferro Garzon
 marcelo.garzon@fai.ufscar.br
 Gerente Jur.
 Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Assinatura

DS

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado
 Usando endereço IP: 200.133.233.101

Registro de hora e data

Enviado: 06/08/2026 10:45:42
 Visualizado: 06/08/2026 14:35:58
 Assinado: 06/08/2026 14:36:09

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 06/08/2026 14:35:58
 ID: defab4ae-c146-41df-80ee-fbda6a03e1c5

THIAGO LUIZ DE RUSSO
 thiago.russo@ebserh.gov.br
 Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Assinado por:

 EE32DA8D28C64B8...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado
 Usando endereço IP: 200.133.197.225

Enviado: 06/08/2026 14:36:12
 Visualizado: 06/08/2026 16:55:09
 Assinado: 06/08/2026 16:55:28

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 06/08/2026 16:55:09
 ID: 59ae1ab0-1ed9-4c2c-9abf-8b661ae278ef

Targino de Araújo Filho
 targino.araujo@fai.ufscar.br
 Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Assinado por:

 DDB8DE70FC246F...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado
 Usando endereço IP: 170.82.14.184

Enviado: 06/08/2026 16:55:30
 Visualizado: 06/08/2026 18:31:29
 Assinado: 06/08/2026 18:31:38

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 06/08/2026 18:31:29
 ID: d366da00-ccee-40c1-9bba-9ddfdb0df158

Eventos do signatário presencial

Assinatura

Registro de hora e data

Eventos de entrega do editor

Status

Registro de hora e data

Evento de entrega do agente

Status

Registro de hora e data

Eventos de entrega intermediários

Status

Registro de hora e data

Eventos de entrega certificados

Status

Registro de hora e data

Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Alessandra Bresciani alessandra.bresciani@fai.ufscar.br Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma) Termos de Assinatura e Registro Eletrônico: Não oferecido através da DocuSign	Copiado	Enviado: 06/08/2026 10:45:41
Eike Matheus Campanini eike.campanini@fai.ufscar.br Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma) Termos de Assinatura e Registro Eletrônico: Não oferecido através da DocuSign	Copiado	Enviado: 06/08/2026 10:45:41
Luan Ariel de Oliveira luan.oliveira@fai.ufscar.br FUNDAÇÃO DE APOIO INSTITUCIONAL AO DESENVOLVIMENTO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma) Termos de Assinatura e Registro Eletrônico: Aceito: 05/05/2026 15:09:29 ID: 0ba8cddb-3707-4d9d-abe1-e8dab83e4f3b	Copiado	Enviado: 06/08/2026 10:45:41
Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	06/08/2026 10:45:42
Entrega certificada	Segurança verificada	06/08/2026 18:31:29
Assinatura concluída	Segurança verificada	06/08/2026 18:31:38
Concluído	Segurança verificada	06/08/2026 18:31:38
Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, Fundacao de Apoio Inst Ao Desenv Cient e Tecnológico (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact Fundacao de Apoio Inst Ao Desenv Cient e Tecnológico:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: marcelo.dania@fai.ufscar.br

To advise Fundacao de Apoio Inst Ao Desenv Cient e Tecnológico of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at marcelo.dania@fai.ufscar.br and in the body of such request you must state: your

previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from Fundacao de Apoio Inst Ao Desenv Cient e Tecnologico

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to marcelo.dania@fai.ufscar.br and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with Fundacao de Apoio Inst Ao Desenv Cient e Tecnologico

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to marcelo.dania@fai.ufscar.br and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process.

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify Fundacao de Apoio Inst Ao Desenv Cient e Tecnologico as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by Fundacao de Apoio Inst Ao Desenv Cient e Tecnologico during the course of your relationship with Fundacao de Apoio Inst Ao Desenv Cient e Tecnologico.